SOL VINEYI MARIN JARAMILLO



Cédula de Ciudadanía: 43209816
Correo electrónico:
vinelly779@gmail.com KR 22 13 71,
CASA. LA CEJA (ANTIOQUIA)
Teléfono de contacto: 3058706040
Licencia para carro/moto: C1/A1

PERFIL LABORAL:

Tecnóloga en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo. Estudiante de pregrado en Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo. Cuento con más de 7 años de experiencia en documentación e implementación de Sistemas de Gestión en SST, incluyendo 5 años como interventora en el sector público y 2 años como asesora para el sector privado. He desarrollado actividades clave como: capacitación a trabajadores, elaboración de matrices de riesgos, gestión del cambio, análisis y control de riesgos, elaboración de informes de gestión, participación en comités de SST y seguimiento en campo. Manejo de la plataforma de la ARL SURA y amplio conocimiento en normatividad vigente del SG-SST. Me destaco por mis habilidades en trabajo en equipo, adaptación al cambio, organización y manejo efectivo del tiempo. Estoy interesada en vincularme por prestación de servicios en roles de asesoría y consultoría en Seguridad y Salud en el Trabajo.

EXPERIENCIA LABORAL

• INTERVENTORA SST

Tipo experiencia laboral: Independiente
Nombre de la empresa: Universidad de Antioquia Teléfono
de la empresa: 3152280861
Fecha ingreso/retiro: agosto de 2020 / abril de 2025

Funciones desarrolladas:

Realizar seguimiento, vigilancia y control al cumplimiento del Sistema de Gestión de SST en obras civiles, conforme a la normativa nacional (Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019).

Verificar que los contratistas y subcontratistas implementen adecuadamente los protocolos de seguridad, uso de EPP y señalización en las áreas de trabajo.

Realizar inspecciones de seguridad en campo, evaluando condiciones subestándares y generando informes técnicos con acciones correctivas y preventivas.

Acompañar la ejecución del Plan de Trabajo de SST y verificar su cumplimiento en cada fase del proyecto.

Gestionar capacitaciones y charlas de inducción en prevención de riesgos laborales, con énfasis en alturas, excavaciones y manejo de maquinaria pesada.

Participar en comités de obra y reuniones de coordinación, presentando indicadores de accidentalidad, avances del SG-SST y recomendaciones técnicas.

Realizar seguimiento a investigaciones de incidentes y accidentes laborales, asegurando la implementación de medidas correctivas.

• ASESORA SST

Tipo experiencia laboral: Independiente
Nombre de la empresa: Meprotck
Teléfono de la empresa: 3117190387
Fecha ingreso/retiro: enero de 2018 / Julio de 2020

Funciones desarrolladas:

Diagnóstico y evaluación del estado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en empresas clientes.

Elaboración e implementación de documentos del SG-SST (políticas, programas, procedimientos, formatos). Diseño

y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (IPER). Actualización y

seguimiento a la matriz legal en SST conforme a la normativa vigente.

Apoyo en la conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).

Planeación y ejecución del plan de trabajo anual en SST.

Diseño e implementación de programas de capacitación e inducción para trabajadores.

Asesoría en el desarrollo de actividades de promoción y prevención en SST.

Investigación de incidentes y accidentes de trabajo, con elaboración de informes y propuestas de mejora.

Acompañamiento en inspecciones de seguridad y seguimiento a condiciones de riesgo en el lugar de trabajo.

Asistencia técnica en la atención de auditorías, requerimientos de la ARL o entes de control.

Elaboración de informes de gestión y reportes de indicadores del SG-SST. Manejo

y cargue de información en plataformas como ARL (según el cliente).

• PRÁCTICAS EN SST Y APOYO ADMINISTRATIVO

Tipo experiencia laboral: Asalariado
Nombre de la empresa: Grupo Panamerica S.A.S Agentes de carga
Teléfono de la empresa: 4443265
Fecha ingreso/retiro: septiembre de 2016 / diciembre de 2017

Funciones desarrolladas:

- **Practicante en Seguridad y Salud en el Trabajo:**

Apoyo en la actualización y organización de la documentación del SG-SST. Elaboración de formatos, listas de chequeo y reportes de inspección.

Acompañamiento en actividades de capacitación y sensibilización en SST. Revisión básica de la matriz de peligros y entrega de EPP al personal.

Apoyo en el archivo y control de registros físicos y digitales.

Seguimiento a cronogramas de capacitación y diligenciamiento de registros.

Logros:

Cumplimiento del plan de prácticas con desempeño destacado. Propuesta de mejoras en los formatos internos del SG-SST. Reconocimiento por orden y responsabilidad en el manejo documental. Auxiliar Administrativa con funciones en Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Auxiliar Administrativa con funciones en Seguridad y Salud en el Trabajo:**

Apoyo en la implementación y seguimiento del SG-SST desde el área administrativa. Elaboración de informes de gestión y control de indicadores del plan de trabajo SST. Registro y seguimiento de capacitaciones, reportes de incidentes y entrega de EPP. Actualización de matrices de peligros, matriz legal y cronogramas.

Gestión documental de procesos de auditoría y atención a requerimientos de la ARL. Coordinación de actividades del comité paritario y archivo de actas.

Uso de plataforma ARL SURA para cargue de reportes y seguimiento a exámenes médicos.

Logros:

Transición de practicante a Auxiliar Administrativa por desempeño destacado. Apoyo eficaz durante auditorías internas y externas sin hallazgos críticos.

Reconocimiento por iniciativa, proactividad y manejo eficiente del tiempo.

NIVEL EDUCATIVO

- **ADMINISTRACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Nivel educativo: Universitaria
Institución: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -- SEDE BELLO
Estado: En Curso
Fecha finalización: Cursando actualmente

- **TECNÓLOGA EN SISTEMAS INTEGRADOS, MEDIO AMBIENTE, CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRBAJO.**

Nivel educativo: Tecnológica
Institución: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA -- SEDE MEDELLÍN
Estado: Graduado
Tiene tarjeta profesional: Si
Fecha finalización: junio de 2017

EDUCACIÓN INFORMAL

- **CURSO DE 50 HORAS SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: SENA
Estado: Certificado
Fecha de certificación: febrero de 2016
Duración en horas: 50

- **CURSO EN ALTURAS**

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: SENA
Estado: Certificado
Fecha de certificación: febrero de 2017
Duración en horas: 50

- **SERVICIO AL CLIENTE**

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Universidad pontificia
Bolivariana
Estado: Certificado
Fecha de certificación: febrero de 2018
Duración en horas: 10

- **EMPODÉRATE PARA LA VIDA**

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: UCO – COMFAMA
Estado: Certificado
Fecha de certificación: marzo de 2020
Duración en horas: 40

- **CURSO DE 20 HORAS SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: ARL positiva
Estado: Certificado
Fecha de certificación: junio 2021
Duración en horas: 20

IDIOMAS Y OTROS CONOCIMIENTOS

- **OTROS CONOCIMIENTOS**

Herramienta / Nivel: Excel / Básico
Herramienta / Nivel: word / Básico